

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников

МДОУ Нестеровский детский сад
«Петушок»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Трусова М. _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий МДОУ д/с Петушок

Общественного вида



Е.Д.Засухина

**Положение об общем собрании
МДОУ**

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Нестеровский детский сад
«Петушок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Нестеровский детский сад «Петушок» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
2. Общее собрание представляет полномочия коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения Нестеровский детский сад «Петушок».
3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание представляет интересы самостоятельности Учреждения в решении вопросов, способствующих самостоятельной организации образовательного процесса и финансовой самостоятельной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и участия в жизни государственно-общественных учреждений.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;

- рассматривает, обсуждает проекты и другие локальные акты Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы создания трудовых коллективов в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает случаи нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и улучшения условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников в Учреждении;
- вносит предложения Учреждению по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления специальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заместителя, педагога, старшего воспитателя и других работников, вносит по результатам представления предложения по совершенствованию их работы;
- Вносит предложения о расширении деятельности;
- знакомится с информацией, поступающей в порядке государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости, рассматривает и решает вопросы работы с родителями (законными представителями воспитанников, Родительского собрания);
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогов от неправомерных действий администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в государственные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания вправе:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если этот вопрос поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят представители Учреждения, представители общественности, родители обучающихся.

1. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учреждения, районных органов власти, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются всеми правами и обязанностями, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. Для ведения Общим собранием своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые избираются с учетом обязанностей на общественных началах.

3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов собрания, родителей, приглашенных о предстоящем заседании и обеспечивает его надлежащее проведение;
- организует по инициативе родителей обучающихся;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год.

1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
3. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.
4. Решения Общего собрания обязательны для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимодействие других органов самоуправления

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на рассмотрение Комитета Ученому совету, Родительскому комитету материалов, готовых для принятия на заседании Общего собрания;
- внесение предложений на рассмотрение вопроса, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение или неисполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие плану работы Учреждения в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

8. Порядок работы Общего собрания

1. Заседания Общего собрания проводятся по протоколу.
2. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное и качественное участие членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФГО, доклады);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членств и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются членами эконо и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется по календарному году.

8.5. Протоколы Общего собрания оформляются в 2 экземпляра, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются скрепками, скрепляются скрепками, скрепляются скрепками и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания за последние 50 лет Учреждения (50 лет) и передаются по акту в архив Учреждения (в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Засухина Евгения Дмитриевна

Действителен с 23.05.2021 по 23.05.2022